



REF.: Aprueba inicio de convocatoria para proveer el cargo que se indica.

RESOLUCION EXENTA N° 0320,

SANTIAGO, 19 ENE 2018

VISTOS:

El DFL N° 29/2005, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; la Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República, sobre exención del trámite de Toma de Razón; la Resolución Exenta N° 6012 de este Servicio que Aprueba el Procedimiento de Reclutamiento y Selección del personal de SENCE, que señala la regularización de las etapas del proceso de ingreso al Servicio y/o movilidad dentro del mismo; la resolución Exenta N° 1174, de fecha 21 de marzo de 2017 que delega facultades en el Jefe de Administración y Finanzas, y las facultades que confiere la Ley N° 19.518 del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

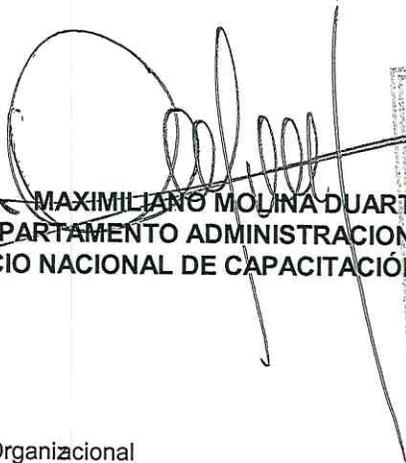
CONSIDERANDO:

- 1.- Que, es necesario proveer el (los) cargo(s) vacante(s) existente(s) en el Servicio.
- 2.- Que, la Dirección Regional de Valparaíso, presentó la solicitud N°03, para proveer el cargo de Profesional de Apoyo Control de Gestión, en calidad de Contrata, Profesional grado 14.
- 3.- Que, la Unidad de Personas gestionará y desarrollará el proceso de Reclutamiento y Selección, a través del portal Empleos Públicos de la Dirección Nacional del Servicio Civil.

RESUELVO:

- 1.- Publíquese la convocatoria para proveer el cargo Profesional de Apoyo Control de Gestión, en calidad de Contrata, Profesional grado 14, para la Dirección Regional de Valparaíso, de acuerdo al procedimiento vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE.


MAXIMILIANO MOLINA DUARTE
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACION Y FINANZAS
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO




YRB/CCT/kma
• Distribución:

- Oficina de Partes
- Subunidad de Desarrollo Organizacional
- Subunidad de Personal
- Subunidad de Presupuesto

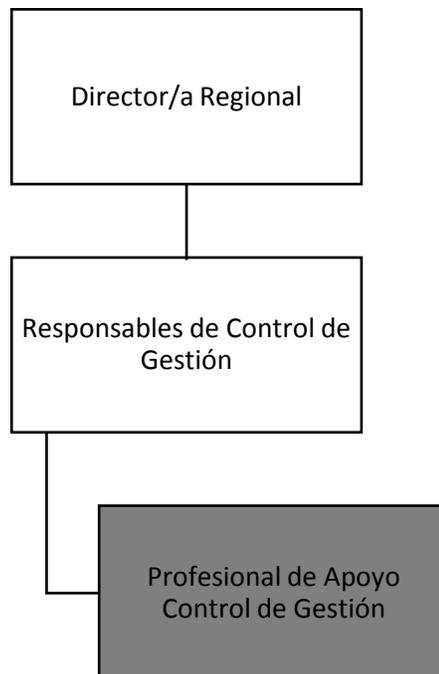


PERFIL DE CARGO

I. Información general de la Familia de Cargos

Nombre de Familia y cargos que incluye:	Profesional de Apoyo Control de Gestión
Centro de Responsabilidad:	Dirección Regional de Valparaíso
Unidad de Desempeño:	Unidad de Control de Gestión
Depende de:	Director/a Regional
Supervisa a:	N/A

II. Estructura Orgánica



III. Objetivo de la Familia de Cargos

Desarrollar un sistema integral para la gestión, asegurando su eficiencia, efectividad y control, a fin de apoyar a la alta dirección en la toma de decisiones y desarrollo de las Regiones.

IV. Información del candidato(a)/funcionario(a)

Nivel Educativo	Título Profesional de una carrera de al menos ocho semestres de duración, asociado a carreras de la Ingeniería o Administración, otorgado por una Universidad o Instituto profesional del Estado o reconocido por éste.
Conocimientos Generales o Específicos.	<ul style="list-style-type: none">• Office Avanzado• Manejo de Control de Gestión• Conocimiento en Base de Datos y Planificación Estratégica• Bizagi Nivel Intermedio
Experiencia mínima	3 años de experiencia en cargos similares en el sector público
Deseabilidad	

V. Principales Funciones de la Familia de Cargos

<ul style="list-style-type: none">• Asesorar técnicamente a los clientes internos del Servicio, a fin de entregar información actualizada acerca del proceso de control de gestión.• Coordinar y controlar el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos por la Dirección Regional.• Coordinar y controlar los indicadores de desempeño institucional, a fin de consensuar con los centros y presentar al Director Nacional, para su posterior aprobación.• Levantar información para la toma de decisiones de los altos directivos, a fin de entregar información pertinente para la gestión de la Dirección Regional.• Desempeñar otras funciones que su jefatura requiera, según necesidad del servicio.
--

VI. Principales Desafíos de la Familia de Cargos

<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar un sistema de Control de Gestión estandarizado, a fin de obtener información y retroalimentación a partir de un sistema integrado para las distintas Direcciones Regionales.
--

VII. Información de Competencias requeridas

Tipo de Competencia	Nombre Competencia
Competencias Transversales	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación Efectiva• Integridad• Colaboración y Trabajo en Equipo• Orientación al Cliente (Internos y Externos)• Compromiso con los objetivos de la Institución
Competencias Específicas	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de Planificación y Organización• Compromiso con la excelencia• Preocupación por el Orden, Calidad y Precisión• Pensamiento Analítico